

De toepassing van leerdoelen binnen een internationaal beroepspraktijkvorming (ibpv)

Bijlage 3 – Identificeren en ontwikkelen van leerdoelen



Een leerdoel vertelt ons welke uitslag we verwachten van een leerervaring.

Het is belangrijk dat beroepspraktijkvorming (bpb) partners een gezamenlijk begrip hebben van de kennis en ervaringen die deelnemers tijdens de stage zouden verwerven. Het leren moet specifiek, meetbaar, haalbaar en realistisch zijn binnen het kader van de bpb, met een duidelijke indicatie hoe prestaties vastgelegd en gemeten kunnen worden.

Om leerdoelen voor de stage te identificeren en/of ontwikkelen is het nuttig om aandacht te besteden aan de volgende vragen.

SEPLO – WWW.SEPLOPROJECT.EU

De basis

1) Wie is verantwoordelijk voor het vaststellen en ontwikkelen van leerdoelen?

Als deze verantwoordelijkheid bij de mbo-instelling ligt, is er mogelijkheid voor een internationaal stage onderdeel?

2) Is beroepspraktijkvorming een kwalificerend onderdeel van de mbo-opleiding?

Zo ja;

- Hoe wordt deze beoordeeld? Door wie? Wanneer?
- Zou deze rol door een begeleidende persoon uitgevoerd kunnen worden, in het kader van een internationaal bpv?
- Wat voor advies/begeleiding voor het onderbouwen van leren in een beroepsomgeving bestaan al?
- (Hoe) kunnen deze aan internationaal bpv worden toegepast?

Zo niet;

- Zijn er voorgeschreven leerdoelen voor de mbo-opleiding?
- Kunnen sommige van deze geselecteerd worden voor deelnemers die eraan kunnen werken tijdens een ibpv?
- Kunnen stage-specifieke leerdoelen worden ontwikkeld om een structuur voor de bpv te bieden?
- Hoe zullen prestaties worden onderbouwd/vastgelegd?

Identificeren van leerdoelen

1) Wat wil jij dat de student zal leren?

- Houd rekening met de opleiding van de student en de activiteiten van de bpv.
- Wat is de doelstelling van de stage? Technische vaardigheden in beroepssector versterken/ algemene praktijkervaring/ focus op sociale vaardigheden?
- De bepaalde resultaten moeten realistisch zijn binnen de tijdsaders en activiteiten van de stage.

2) Hoe zal het leren beschreven worden?

- Resultaten moeten duidelijk zijn, en begrijpelijk voor de student, het leerbedrijf en de uitzendende organisatie.
- Om ervoor te zorgen dat er een gezamenlijk begrip is tussen alle spelers betrokken bij de bpv zouden resultaten beschreven worden als 'SMART' doelen: Specifiek, Meetbaar, Haalbaar, Realistisch en Tastbaar.

3) Hoe zullen de prestaties vastgelegd worden?

- Wie zal het leren onderbouwen?
- Welke onderbouwing verwacht jij te zien, en hoe zal deze gepresenteerd worden?
- Het is belangrijk dat de richtlijnen voor het onderbouwen bepaald zijn vóór begin van de stage. De betrokkenen moeten vanaf begin weten welke bewijze ze verzamelen moeten, wanneer ze deze moeten verzamelen en hoe deze vastgelegd moeten worden.

Dialoog tussen partners

Het ontwerpen van de bpv:

De docent van de mbo-instelling zal met het leerbedrijf samenwerken met betrekking tot bpv werkzaamheden tijdens deze ontwerp/ voorbereidingsfase.

Het verwijzen naar de leerdoelen kan ermee helpen de discussie in een kader te zetten en ervoor zorgen dat de stage activiteiten van belang zijn met betrekking tot de mbo-opleiding – daardoor wordt het makkelijker om de stage in de opleiding te integreren.

Informatieuitwisseling:

- **Van de mbo-instelling:** Profiel van de student(en); studieniveau, eerdere ervaring, sector focus en benodigde ondersteuning.
- **Van het leerbedrijf:** Beschrijving van de bpv rol, gedetailleerde omschrijving van sleuteltaken van de bpv.

Bespreekpunten:

- *Bij welke taken zal de student betrokken worden?*
- *Welke praktische vaardigheden gaan ze ontwikkelen?*
- *Welke sociale vaardigheden gaan ze ontwikkelen?*
- *Hoe kunnen deze aan de mbo-opleiding gekoppeld worden?*
- *Wat is realistisch binnen de activiteiten van de bpv?*

Vaststellen van leerdoelen

Houd rekening met deze punten:

- *Zijn leerdoelen al bepaald?*
- *(Hoe) kunnen deze met de beoogde bpv activiteiten in verband gebracht worden?*
- *Zijn deze op een manier beschreven die begrijpelijk is voor student en leerbedrijf?*

Bij het werken in diverse contexten is de taal rondom leerresultaten verschillend en zal deze ook verschillend waargenomen worden door studenten en medewerkers.

Daarom is het cruciaal ervoor te zorgen dat alle mensen die betrokken zijn bij het ontwikkelen van de bpv een goed begrip hebben van de gewenste leerdoelen en dat deze realistisch en haalbaar zijn in het kader van de bpv.

- *Hoe zullen prestaties van leerdoelen onderbouwd worden?*

Het is belangrijk dat het onderbouwingsproces vooraf afgestemd is en dat richtlijnen gezet worden voor hoe de bewijslast verzameld wordt, door wie, en wanneer.

De student, het leerbedrijf en de begeleidende persoon vanuit de mbo-instelling kunnen alle eventueel betrokken zijn in het vastleggen van prestaties.

Je moet ermee rekening houden wat realistisch is in het kader van de bpv, wat betreft middelen en capaciteit, tijdsbeperkingen en taalbarrière.

De bewijslast zou op het middelpunt van de bpv gecontroleerd moeten worden, te bevestigen dat bewijs van prestaties op de correcte manier vastgelegd wordt en zo waarborgen dat deze aan het eind van de bpv erkend kan worden.

Leerdoelen Overzicht



Evaluatie

Het is belangrijk dat de voortgang met betrekking tot het behalen van de leerdoelen gedurende de bpv verzameld wordt.

Eindevaluatie van bpv:

- Zijn de leerdoelen behaald? Zo niet, waarom niet?
- Waren de leerdoelen realistisch in het kader van de bpv?
- Hebben deelnemers voldoende ondersteuning en begeleiding gehad?
- Waren de sjablonen/bpv-boeken voor het vastleggen van prestaties geschikt?
- Hebben alle belanghebbenden hun rol goed begrepen?

Uitgewerkt voorbeeld

Mevrouw Benson is docent bij een mbo-instelling in Frankrijk. Ze is in overleg met leerbedrijven om de details van een 4-weekse ibpv te bepalen voor haar Catering & Horeca studenten op EQF niveau 2. Ze heeft de volgende functieomschrijving ontvangen voor een keuken- en front of house-rol in een druk restaurant in Sevilla, Spanje:

Hoofdtaken:

- Ondersteunen bij de setup en openen van bar/restaurant bij begin van de dienst
- Eten en drank bestellingen opnemen
- Dagelijkse/wekelijkse specials aanraden
- Ondersteunen van koks en keukenpersoneel bij verschillende taken indien noodzakelijk, en koks benodigde artikelen verschaffen
- Het snijden of hakken van vlees, gevogelte en vis/zeevruchten ter voorbereiding
- Ingrediënten mengen ter voorbereiding van cocktails en andere drankjes
- Bar/restaurant sluiten aan het einde van de dienst
- Algemene schoonmaak
- Contacten leggen met klanten
- Af en toe setup voor vergaderingen en grote groepen

Gebaseerd op de beschikbare taken,

Praktische vaardigheden:

- Mes vaardigheid
- Voedselbereiding (specifieke keukens?)
- Voedselopslag
- Klantenservice

Sociale vaardigheden:

- Samenwerking
- Intercultureel werken
- Communicatie

Mevrouw Benson heeft twee Leerresultaten gekozen die realistisch in de context van de bpv en tijdbeperkingen zijn en die makkelijk onderbouwd kunnen worden.

Aan het eind van de bpv: is de student in staat om instructies te volgen om zo taken effectief uit te voeren en zelfverzekerd met klanten te communiceren.

Onderbouwing zal zo vastgelegd worden: Mevrouw Benson heeft besloten om onderbouwing van diverse acteurs te verzamelen zodat deze aan het eind van de bpv makkelijk erkend kan worden.

- Feedbackformulier ingevuld door leerbedrijf mentor
- Reflecties vastgelegd door de student tijdens interview/ bespreking/ in bpv boek
- Rapport van observaties door begeleidend personeel (opleidingsdocent)